

Załącznik nr

*do umowy z dnia r.
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych
działalności Puławskiego Ośrodka Kultury
„Dom Chemika” oraz programu jego działania*

PROGRAM DZIAŁANIA PUŁAWSKIEGO OŚRODKA KULTURY „DOM CHEMIKA”

Puławski Ośrodek Kultury „Dom Chemika” to centrum kulturalne Puław oraz największa i najprężniej działająca placówka kultury w Puławach i powiecie puławskim, posiadająca bogato rozwinięte i nowoczesne zaplecze techniczne. Jesteśmy instytucją otwartą na potrzeby lokalnej społeczności, z kompetentną i zaangażowaną kadram, ukazującą innowacyjne kierunki działań. Umożliwiamy realizację inicjatyw kulturalno-społecznych. Budujemy współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi. Działania prowadzimy w przestronnym i nowoczesnie wyposażonym obiekcie. Program działania placówki obejmuje następująco określone cele i związane z nimi działania.

1. Podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej i jakościowy wzrost działalności programowej:

- rozwijanie i nadawanie nowych form imprezom cyklicznym – nowe formy przeglądów i wypracowanie nowych, kreatywnych projektów kulturalnych, m .in.:
 - transmisje (pokazy na żywo, w czasie rzeczywistym) lub retransmisje spektakli operowych z The Metropolitan Opera, spektakle z moskiewskiego Teatru Bolszoi,
 - klub młodych muzyków amatorów (zespołów) – udostępnienie miejsca na próby lokalnym zespołom i zaoferowanie im wsparcia merytorycznego (wsparcie muzyczne, ale i techniczne, np. zajęcia z homerecordingu) – stworzenie pakietu wsparcia dla zespołów,
 - grupa musicalowa – połączenie tańca, śpiewu, aktorstwa i muzyki w całość,
 - lekcje edukacyjne dla szkół, np. „Taneczna podróż po świecie”, lokalna kultura ludowa,
 - galeria jednego obrazu – całoroczna, regularna prezentacja lokalnej twórczości w stylizowanej ramie obrazu, w wyeksponowanym miejscu w POK,
 - utworzenie Dyskusyjnego Klubu Filmowego, wyświetlanie ciekawych filmów, dyskusje, spotkania z aktorami, reżyserami, producentami itp.),
 - przegląd teatrów tradycyjnych i ulicznych,

- Puławski Festiwal Lalkowy,
- Kulturalne „Zrób to sam” - zachęcenie do oddolnej realizacji interesujących społeczeństwo inicjatyw,
- „Biennale fotografii puławskiej”.
- poszerzenie oferty zajęć o brakujące grupy wiekowe (m. in. dzieci w wieku 0-3, młodzież, seniorzy) oraz w dłuższej perspektywie czasowej o nowe formy:
 - pracownia multimedialna – wszechstronna pracownia, w której uczestnicy uczą się prostych technik multimedialnych - kręcenia krótkich filmików (telefonem, kamerą, aparatem) robienia podcastów, prostych grafik komputerowych,
 - zajęcia z pantomimy,
 - zajęcia wokalne dla 5-6 latków,
 - gabinet arteterapii,
 - nauka gry na instrumentach.

2. Rozwój zasobów ludzkich: podniesienie sprawności organizacyjnej i prowadzenie działalności edukacyjnej kadry

Sprawna organizacja pracy i właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi to jedno z najważniejszych celów, jakie stoją przed placówką. Od odpowiedniej organizacji i podziału obowiązków zależy, jak wykorzystamy potencjał pracowniczy, który wpłynie na poprawienie jakości i efektywności pracy, a także odnowi wizerunek placówki na zewnątrz. Każda struktura organizacyjna wymaga ewaluacji dla ciągłego podnoszenia jakości pracy i efektywności ekonomicznej, wymaga obserwacji i dogłębnej analizy na podstawie danych, które można pozyskać kierując ośrodkiem. Obecnie w POK „Dom Chemika” funkcjonuje 5 działów, na czele, których stoją kierownicy. Cel zarządzania zasobami ludzkimi dotyczy głównie obszarów działalności opisanych poniżej, które można podzielić na kilka dziedzin:

- **Organizacja imprez**, która obejmuje zadania dotyczące realizowanych wydarzeń kulturalnych takich jak m. in.: koncerty muzyczne, spektakle teatralne, przeglądy, festiwale, konkursy i inne wydarzenia kulturalne, zajmuje się współpracą ze środowiskiem w zakresie realizacji inicjatyw społecznych.

- **Działalność Centrum Informacji Turystycznej**, której zadaniem jest prowadzenie punktu informacyjnego, udostępnianie i sprzedaż wydawnictw oraz pamiątek związanych z miastem i regionem, organizowanie imprez o charakterze turystycznym, rekreacyjnym i animacyjnym (rajdy, marsze). Ponadto Centrum realizuje zadania edukacyjne i wystawiennicze dotyczące historii naszego regionu.

- **Puławska Galeria Sztuki** obejmuje w szczególności organizację wystaw, edukację artystyczną poprzez organizowanie lekcji galeryjnych, tj. spotkań edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą. PGS ściśle współpracuje z **Klubem Twórców Ludowych** w organizowaniu m. in.: wystaw i kiermaszów oraz warsztatów i pokazów twórczości dla dzieci i młodzieży szkolnej.

- **Działalność Klubu Seniora, Teatru Retro i innych klubów** odbywa się pod opieką zarówno organizacyjną jak i merytoryczną. Pracownicy udzielają wsparcia przy realizacji wydarzeń kulturalnych oraz bieżącym funkcjonowaniu.

- **Promocja** – zakres działań obejmuje, m. in. obsługę mediów społecznościowych i serwisów internetowych (tworzenie treści, bieżąca aktualizacja), administrowanie stroną internetową, tworzenie plakatów, zaproszeń i innych materiałów graficznych, kontakt z mediami (wysyłanie materiałów promocyjnych, udzielanie informacji), promowane imprez oraz twórczości podopiecznych POK.

W zarządzaniu zasobami ludzkimi bardzo ważna jest organizacja funkcjonalna. Twarda struktura tworzy „kręgosłup organizacyjny” Ośrodka – działy i stanowiska. Miękka struktura jest zmienna, horyzontalna, dostosowana do aktualnych potrzeb, związanych z rozwojem instytucji i projektowym charakterem pracy, dlatego mimo określenia struktury, będę dążył do zadaniowego trybu pracy, który sprzyja sprawnej realizacji określonych celów.

Sposobem na osiągnięcie tego celu będzie podnoszenie kwalifikacji pracowników, głównie kierowników działów i koordynatorów projektów poprzez udział w szkoleniach. Niezwykle ważne są szkolenia merytoryczne, które podnoszą kwalifikacje pracowników i zapoznają ich z najnowszymi trendami. Wsparciem merytorycznym służą tutaj m. in. szkolenia organizowane przez Narodowe Centrum Kultury i inne instytucje wspierające rozwój kultury w Polsce. Oprócz doskonalenia kwalifikacji, ważnym elementem jest integracja kadry pojmowana w kontekście komunikacji wewnętrznej, która określana jest jako podstawa public relations firmy i ma ogromny wpływ na jej sukces. Podstawowymi celami strategicznymi wewnętrznych public relations jest osiągnięcie pełnej identyfikacji z firmą, wzmocnienie odpowiedzialności wszystkich pracowników za los firmy i wzrost efektywności działań całej załogi. Pracownicy są ambasadorami firmy w otoczeniu zewnętrznym i kreują jej wizerunek, dlatego też są tak ważnym ogniwem w funkcjonowaniu Ośrodka.

3. Wykorzystanie jakości bazy lokalowej i wyposażenia techniczno-sprzętowego

- samodzielna i jakościowo wydajna obsługa imprez własnych i zleconych - realizacja wydarzeń artystycznych z pełnym wykorzystaniem możliwości technicznych, pokazanie nowej jakości obsługi, poprawa wizerunku Ośrodka, jako miejsca nowoczesnego i funkcjonalnego.

- ograniczenie do minimum kosztów wynajmu sprzętu oraz zwiększenia dochodów z tytułu wynajmowania sprzętu innym podmiotom - stworzenie możliwości wynajmu sprzętu zewnętrznym kontrahentom,
- udostępnienie w pełni obiektu dla różnych grup społecznych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, starania o to, aby wydarzenia posiadały szereg udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami. W sali widowiskowej zostanie zainstalowany system wspomagania słuchu z pętlą indukcyjną (induktofoniczna), umożliwiający osobie niedosłyszącej odbiór nieskazitelnie czystego i wyraźnego dźwięku dopasowanego do ubytku słuchu przez aparat słuchowy. Pętla induktofoniczna to system wspomagający słyszenie, przekazującym dźwięk bezpośrednio do uszu osób z problemami ze słuchem - osobom starszym, niedosłyszącym, które noszą aparat słuchowy oraz dzieciom z problemami w koncentracji. W miarę możliwości organizacja spotkań z udziałem tłumacza migowego i audiodeskrypcją. Dostosowanie architektoniczne - obiekt, w którym będą odbywały się wydarzenia będzie dostosowany również pod względem architektonicznym: dwie windy oraz rampy podjazdowe do pomieszczeń użyteczności publicznej.

4. Wzrost samofinansowania i dywersyfikacja źródeł finansowania

- pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację projektów kulturalnych:
 - Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Narodowe Centrum Kultury w ramach programów Kultura Dostępna, Edukacja Kulturalna, Kultura Ludowa i Tradycyjna i innych pojawiających się w ofercie ministerstwa.
 - udział w innych programach dofinansowanych przez ministerstwo, np. Teatr Polska, Lato w Teatrze czy Dom Kultury +.
 - Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
 - Fundacje, Stowarzyszenia wspierające rozwój kultury.
- dążenie do wypracowania większych dochodów własnych dzięki posiadanym zasobom lokalowym i osobowym – opracowanie kompleksowej oferty wynajmu sal wraz z usługami powiązаныmi, tj. kolportażem biletów, plakatowaniem, usługami reklamy i usługą obsługi akustyczno-oświetleniowej.
- stworzenie oferty sponsoringowej - pozyskiwanie dodatkowych środków na wydarzenia.

5. Udoskonalenie działalności promocyjno-marketingowej i poszerzenie kręgu odbiorców i uczestników kultury

- zwiększenie działalności promocyjno-marketingowej ośrodka przy wykorzystaniu potencjału mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube), tak aby stanowiły niejako przedłużenie działalności ośrodka,
- wprowadzenie przed wydarzeniami prezentacji nadchodzących wydarzeń i działalności Ośrodka,
- Stworzenie pakietu „Kultura w prezencie” - karta upominkowa, którą będzie można doładować konkretną kwotą i wykorzystać na dowolne wydarzenia kulturalne.
- poszerzenie grona odbiorców poprzez atrakcyjne wydarzenia, akcje promocyjne, kolaboracje artystyczne, quizy, konkursy w Internecie,
- zbudowanie pozytywnego, atrakcyjnego wizerunku instytucji dzięki narzędziom oferowanym przez social media oraz dzięki współpracy z lokalnymi mediami,
- wypracowanie spójnej identyfikacji wizualnej, co wpłynie pozytywnie na rozpoznawalność wizerunku instytucji,
- wykorzystanie telebimu i ekranów wewnątrz budynku w celu promocji aktualnej oferty kulturalnej ośrodka, możliwość prezentacji zapowiedzi wydarzeń, promowanie talentów, chwalenie się osiągnięciami i sukcesami podopiecznych placówki,
- zacieśnienie współpracy z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi w celu zwiększenia promocji wydarzeń kulturalnych,
- korzystanie w pełni z elektronicznego systemu biletowego - sprzedaż biletów on-line za pośrednictwem portali biletowych, wsparcie sprzedaży on-line za pośrednictwem newslettera (ponad 80.000 adresów) oraz bannerów, udostępnienie systemu on-line do zarządzania sprzedażą i planami sal.
- poszukiwanie nowych form promocji i nowych sposobów na dotarcie z ofertą artystyczną do odbiorców, tak, aby zwiększyć uczestnictwo mieszkańców miasta w kulturze.

6. Podtrzymanie współpracy z innymi ośrodkami kulturalnymi i placówkami edukacyjnymi oraz wspieranie rozwoju nieformalnych aktywności kulturowych mieszkańców

- zacieśnianie więzi partnerskich i podtrzymywanie dobrej współpracy między placówkami edukacyjnymi i innymi ośrodkami kultury w mieście,
- aktywizacja i wsparcie rozwoju lokalnych, nieformalnych aktywności kulturalnych i stworzenie warunków do rozwojowi talentów artystycznych różnych grup społecznych,

- intensyfikacja działań nastawionych na rozwój kulturalny młodzieży,
- wychodzenie naprzeciw inicjatywom mieszkańców – bieżące badanie potrzeb publiczności,
- pielęgnowanie i wsparcie dla rozwoju tradycyjnej kultury ludowej, szeroko obecnej w działalności seniorów – zapewnienie sprzyjających warunków do rozwoju Klubu Twórców Ludowych, Klubu Seniora oraz innych organizacji,
- włączanie wolontariuszy w działania kulturalne Ośrodka, w celu pobudzenia zainteresowania działalnością artystyczną i rozwoju osobistego.

Wypracowanie stabilnej i owocnej współpracy między placówkami edukacyjnymi i kulturalnymi w mieście z całą pewnością wpłynie na zwiększenie zainteresowania kulturą i stworzenie przestrzeni do rozwoju i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym miasta dla wszystkich mieszkańców.

PODSUMOWANIE

Program działania Puławskiego Ośrodka Kultury „Dom Chemika” obejmuje wiele zmian wprowadzanych stopniowo zarówno w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, jak i zwiększenia zakresu działalności programowej. Pełnienie przeze mnie funkcji Dyrektora POK „Dom Chemika” zarówno przed modernizacją, podczas jej trwania, jak również w zmodernizowanym obiekcie, z całą pewnością umożliwi mi realizację programu na najwyższym poziomie, a zdobyte doświadczenie przyczyni się do skutecznej ewaluacji i rozwoju Ośrodka.

Oprowadzenie Zdzisław Śliwiński

PREZYDENT MIASTA PUŁAWY

mgr inż. Paweł Koj